

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-105
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Francisco José Castillo Ovalle
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: Ocho mil Quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

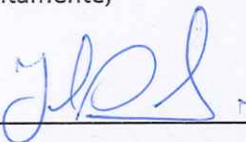
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en el seguimiento de la identificación de los municipios del Departamento de Huehuetenango de acuerdo a la programación de la entrega de insumos de la intervención interinstitucional del Bono campesino.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental.	Servicios técnicos en la realización de programación de entregas de insumos del bono campesino a los diferentes municipios priorizados del departamento de Huehuetenango	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.	Servicios técnicos en la elaboración de la base de datos, así como en la conformación de los expedientes para el respaldo de las entregas y poder llevar acabo la validación de beneficiarios de bono campesino en los diferentes municipios del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizada
4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos.	Servicios técnicos en la logística de traslados, entregas y liquidaciones de los diferentes insumos en el departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizada
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Francisco José Castillo Ovalle

DPI: 2733 33577 1301

Celular: 3035 3718

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

